

Guatemala 31 de marzo de 2017

Licenciado
Edwing Antonio Pérez Corzo
Viceministro del Deporte y la Recreación
Su Despacho

Respetable Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades conforme a lo estipulado en el contrato Administrativo por servicios Técnicos Numero 289-2017 aprobado mediante el acuerdo Ministerial Numero 35-2017 correspondiente al mes de marzo de 2017, y para el cobro de mis honorarios estoy Presentando factura Serie B Numero 0001.

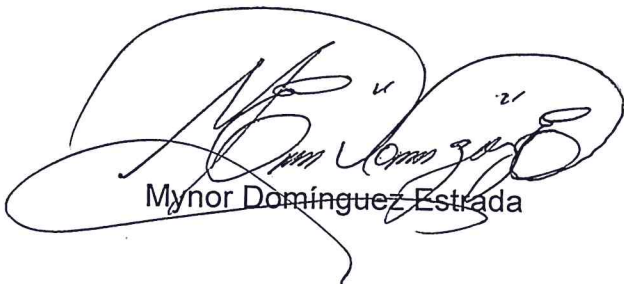
ACTIVIDADES REALIZADAS.

- a. Apoyar en la ejecución de las actividades programadas por la dirección de áreas sustantivas para la disciplina de Judo.
- b. Apoyar en la promoción de la participación de voluntarios en las actividades programadas.
- c. Apoyar como facilitador y animador de actividades de deporte, recreación y actividad física.
- d. Apoyar en capacitaciones y reuniones de trabajo convocadas por la dirección de áreas sustantivas.
- e. Apoyar en el desarrollo de lineamientos de un plan de trabajo semanal, mensual, trimestral, y anual.
- f. Apoyar en la elaboración de un informe mensual de las actividades ejecutadas con su respectivo consolidado de participantes por grupo etareo y género, en las fechas programadas.
- g. Apoyar y participar en la realización de eventos especiales y otras actividades que la dirección de áreas sustantivas le asigne.
- h. Brindar apoyo en la instrucción de aspectos de la disciplina que enseña a niños y jóvenes que deseen pertenecer gratuitamente a las academias de centros deportivos de la dirección general del deporte y la recreación.
- i. Brindar apoyo en la generación de una guía de instrucción que puede ser impartida en las academias de centros deportivos de la dirección general del deporte y la recreación.
- j. Apoyar con trabajo dinámico en la instrucción de la disciplina que enseña con el objetivo de crear una conciencia deportiva en los niños y jóvenes que formen parte de las academias de los centros deportivos de la dirección general del deporte y la recreación.

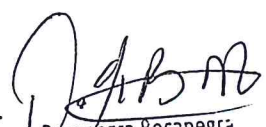
- k. Apoyar en los torneos o eventos deportivos que la dirección de áreas sustantivos realice.
- l. Brindar apoyo en el control consecuente de los integrantes de la academia a su cargo, con el objeto de generar un avance metódico en el aprendizaje en la disciplina que enseña

RESULTADOS OBTENIDOS EN LA CLASE DE JUDO

- Se ha enseñado las variaciones de técnicas básicas de Tachi. Waza.
- Se ah enseñado las técnicas básicas y de contraataques de tachi waza.
- Se Inició el repaso de las técnicas básicas de Ne Waza y sus variaciones.
- Se logró la asimilación de las técnicas de Ne waza.
- Se llevó el control de los integrantes de la academia de Judo.
- Se ha revisado y reacomodado el área del tatami.
- Se realizó la planificación semanal correspondiente al mes de marzo.



Mynor Domínguez Estrada



Vo.Bo.
Deysi Iracema Bocanegra Bocanegra
ADMINISTRADORA a.i.
Centro Deportivo Erick B. Barrondo Garcia
Dirección de Áreas Sustantivas
Dirección General del Deporte y la Recreación

Guatemala 31 de Marzo de 2,017.

Licenciado:
Edwing Antonio Pérez Corzo
Viceministro del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su Despacho

Respetable Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi **informe final de Actividades**, conforme lo estipulado en el contrato administrativo por servicios Técnicos Número 289-2,017, aprobado mediante Acuerdo Ministerial Número 35-2,017, correspondiente al periodo del 02 de Enero al 31 de Marzo del presente año.

Informe Final de Actividades.

Enero

- a. Apoyar en la ejecución de las actividades programadas por la dirección de áreas sustantivas para la disciplina de Judo.
- b. Apoyar en la promoción de la participación de voluntarios en las actividades programadas.
- c. Apoyar como facilitador y animador de actividades de deporte, recreación y actividad física.
- d. Apoyar en capacitaciones y reuniones de trabajo convocadas por la dirección de áreas sustantivas.
- e. Apoyar en el desarrollo de lineamientos de un plan de trabajo semanal, mensual, trimestral, y anual.
- f. Apoyar en la elaboración de un informe mensual de las actividades ejecutadas con su respectivo consolidado de participantes por grupo etareo y género, en las fechas programadas.
- g. Apoyar y participar en la realización de eventos especiales y otras actividades que la dirección de áreas sustantivas le asigne.
- h. Brindar apoyo en la instrucción de aspectos de la disciplina que enseña a niños y jóvenes que deseen pertenecer gratuitamente a las academias de centros deportivos de la dirección general del deporte y la recreación.
- i. Brindar apoyo en la generación de una guía de instrucción que puede ser impartida en las academias de centros deportivos de la dirección general del deporte y la recreación.
- j. Apoyar con trabajo dinámico en la instrucción de la disciplina que enseña con el objetivo de crear una conciencia deportiva en los niños y jóvenes que formen parte de las academias de los centros deportivos de la dirección general del deporte y la recreación.
- k. Apoyar en los torneos o eventos deportivos que la dirección de áreas sustantivos realice.
- l. Brindar apoyo en el control consecuente de los integrantes de la academia a su cargo, con el objeto de generar un avance metódico en el aprendizaje en la disciplina que enseña

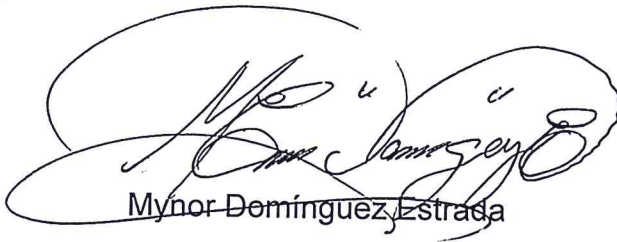
Febrero

- a. Apoyar en la ejecución de las actividades programadas por la dirección de áreas sustantivas para la disciplina de Judo.
- b. Apoyar en la promoción de la participación de voluntarios en las actividades programadas.
- c. Apoyar como facilitador y animador de actividades de deporte, recreación y actividad física.
- d. Apoyar en capacitaciones y reuniones de trabajo convocadas por la dirección de áreas sustantivas.
- e. Apoyar en el desarrollo de lineamientos de un plan de trabajo semanal, mensual, trimestral, y anual.
- f. Apoyar en la elaboración de un informe mensual de las actividades ejecutadas con su respectivo consolidado de participantes por grupo etareo y género, en las fechas programadas.
- g. Apoyar y participar en la realización de eventos especiales y otras actividades que la dirección de áreas sustantivas le asigne.
- h. Brindar apoyo en la instrucción de aspectos de la disciplina que enseña a niños y jóvenes que deseen pertenecer gratuitamente a las academias de centros deportivos de la dirección general del deporte y la recreación.
- i. Brindar apoyo en la generación de una guía de instrucción que puede ser impartida en las academias de centros deportivos de la dirección general del deporte y la recreación.
- j. Apoyar con trabajo dinámico en la instrucción de la disciplina que enseña con el objetivo de crear una conciencia deportiva en los niños y jóvenes que formen parte de las academias de los centros deportivos de la dirección general del deporte y la recreación.
- k. Apoyar en los torneos o eventos deportivos que la dirección de áreas sustantivos realice.
- l. Brindar apoyo en el control consecuente de los integrantes de la academia a su cargo, con el objeto de generar un avance metódico en el aprendizaje en la disciplina que enseña


Marzo

- m. Apoyar en la ejecución de las actividades programadas por la dirección de áreas sustantivas para la disciplina de Judo.
- n. Apoyar en la promoción de la participación de voluntarios en las actividades programadas.
- o. Apoyar como facilitador y animador de actividades de deporte, recreación y actividad física.
- p. Apoyar en capacitaciones y reuniones de trabajo convocadas por la dirección de áreas sustantivas.
- q. Apoyar en el desarrollo de lineamientos de un plan de trabajo semanal, mensual, trimestral, y anual.
- r. Apoyar en la elaboración de un informe mensual de las actividades ejecutadas con su respectivo consolidado de participantes por grupo etareo y género, en las fechas programadas.

- s. Apoyar y participar en la realización de eventos especiales y otras actividades que la dirección de áreas sustantivas le asigne.
- t. Brindar apoyo en la instrucción de aspectos de la disciplina que enseña a niños y jóvenes que deseen pertenecer gratuitamente a las academias de centros deportivos de la dirección general del deporte y la recreación.
- u. Brindar apoyo en la generación de una guía de instrucción que puede ser impartida en las academias de centros deportivos de la dirección general del deporte y la recreación.
- v. Apoyar con trabajo dinámico en la instrucción de la disciplina que enseña con el objetivo de crear una conciencia deportiva en los niños y jóvenes que formen parte de las academias de los centros deportivos de la dirección general del deporte y la recreación.
- w. Apoyar en los torneos o eventos deportivos que la dirección de áreas sustantivas realice.
- x. Brindar apoyo en el control consecuente de los integrantes de la academia a su cargo, con el objeto de generar un avance metódico en el aprendizaje en la disciplina que enseña



Mynor Domínguez Estrada



Deysi Tracema Bocanegra Bocanegra
ADMINISTRADORA a.i.
Centro Deportivo Erick B. Barrondo Garcia
Dirección de Áreas Sustantivas
Dirección General del Deporte y la Recreación

Guatemala 31 de Marzo de 2,017.

Licenciado:
Edwing Antonio Pérez Corzo
Viceministro del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su Despacho

Respetable Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi **informe final de Resultados**, conforme lo estipulado en el contrato administrativo por servicios Técnicos Número 289-2,017, aprobado mediante Acuerdo Ministerial Número 35-2,017, correspondiente al periodo del 02 de Enero al 31 de Marzo del presente año.

Informe Final de Resultados.

Enero

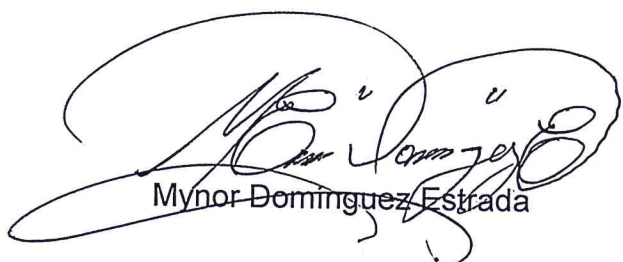
- Se promovió el aprendizaje del saludo inicial y despedida de la clase de Judo.
- Se facilitó la comprensión de las técnicas básicas de judo y sus significados.
- Se logró la asimilación de las técnicas de Ne waza.
- Se llevó el control de los integrantes de la academia de Judo.
- Se logró la asimilación de las técnicas de Tachi Waza.
- Se obtuvo por medio del trabajo dinámico la participación activa de nuevos integrantes en la academia de Judo.

Febrero

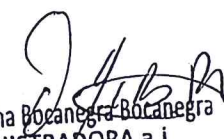
- Se promovió el aprendizaje del saludo inicial y despedida de la clase de Judo.
- Se facilitó la comprensión de las técnicas básicas de judo y sus significados.
- Se logró la asimilación de las técnicas de Ne waza.
- Se llevó el control de los integrantes de la academia de Judo.
- Se logró la asimilación de las técnicas de Tachi Waza.
- Se obtuvo por medio del trabajo dinámico la participación activa de nuevos integrantes en la academia de Judo.

Marzo

- Se ha enseñado las variaciones de técnicas básicas de Tachi. Waza.
- Se ha enseñado las técnicas básicas y de contraataques de tachi waza.
- Se Inició el repaso de las técnicas básicas de Ne Waza y sus variaciones.
- Se logró la asimilación de las técnicas de Ne waza.
- Se llevó el control de los integrantes de la academia de Judo.
- Se ha revisado y reacomodado el área del tatami.
- Se realizó la planificación semanal correspondiente al mes de marzo.



Mynor Domínguez Estrada



Vo.Bo. Deysi Iracema Bocanegra Bocanegra
ADMINISTRADORA a.i.
Centro Deportivo Erick B. Barrondo Garcia
Dirección de Áreas Sustantivas
Dirección General del Deporte y la Recreación